

**Huishoudelijk reglement van de vereniging  
“De Verenigde Vinologen Nederland “**  
vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d. 17 maart 2024

## **ALGEMEEN**

### Artikel 1

Krachtens artikel 22 van de Statuten van de vereniging geeft het reglement waar en indien nodig nadere regels voor beleid en bestuur van de vereniging.

## **AANMELDING LEDEN/ASPIRANT-LEDEN**

### Artikel 2

De ledenadministrateur is belast met de afwikkeling van aanmeldingen, opzeggingen en mutaties in het ledenbestand. Aanmeldingen kunnen alleen via de website plaatsvinden. Opzeggingen kunnen zowel elektronisch of schriftelijk gebeuren.

### Artikel 3

Van de inschrijving tot lid of aspirant-lid wordt de aanmelder/aanmeldster door de ledenadministrateur geïnformeerd door middel van een welkomstbrief, met informatie over de activiteiten van de vereniging.

### Artikel 4

Mutaties in de gegevens van leden kunnen door de leden zelf doorgevoerd worden via de website. Hiertoe krijgt elk lid bij inschrijving een individuele toegangscode en wachtwoord. Deze gegevens zijn door de leden op te vragen bij de ledenadministrateur, indien deze aan het lid niet bekend mochten zijn. Opgegeven schriftelijke mutaties worden door de ledenadministrateur doorgevoerd.

### Artikel 5

1. Het bestuur kan, indien zij dit in het belang van de vereniging acht, een inschrijving tot lid of aspirant-lid weigeren. De aanvrager wordt van deze beslissing door het bestuur op de hoogte gesteld.
2. Een dergelijk besluit brengt het bestuur, met redenen omkleed, ter kennis van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan dit besluit bekrachtigen of vernietigen.

## **OPZEGGING LEDEN/ ASPIRANT-LEDEN**

### Artikel 6

1. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of aspirant-lid kan zowel elektronisch (via e-mail) of schriftelijk geschieden.
2. De opzegging wordt door de ledenadministrateur schriftelijk of elektronisch bevestigd met vermelding van de beëindigingsdatum van het lidmaatschap. Opzeggingen moeten geschieden conform artikel 10 van de statuten.

## Artikel 7

1. Indien een opzeggend lid of aspirant-lid niet aan alle verplichtingen, opgelegd door statuten en dit reglement, heeft voldaan wordt de opzegging niet geëffectueerd.
2. Opzegging gaat dan in op het tijdstip dat aan alle verplichtingen is voldaan met inachtneming van de opzeggingstermijn vermeld in artikel 10 lid 3 van de statuten.

## **CONTRIBUTIES**

### Artikel 8

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de jaarlijkse contributie voor leden en aspirant-leden vast voor het jaar volgend op de datum van de algemene ledenvergadering.

### Artikel 9

1. Bij aanmelding als lid of aspirant-lid is automatische incasso van de contributie verplicht gesteld.
2. Voor leden, die op basis van historische gronden, geen automatische incasso hebben afgegeven geldt een toeslag op de jaarlijkse contributie te bepalen door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
3. De status per 1 januari van een jaar is bepalend voor de te betalen contributie over dat jaar. Indien men (aspirant) lid wordt na 1 januari wordt over dat eerste jaar geen contributie geheven. Voorwaarde is wel dat het een eerste lidmaatschap betreft.
4. Het bestuur kan van het bepaalde in lid 3 van dit artikel afwijken.

### Artikel 10

De contributie voor aspirant-leden bedraagt maximaal 55% van het contributiebedrag voor leden.

### Artikel 11

1. Het bestuur kan, op grond van gewichtige redenen, leden gedeeltelijke of gehele ontheffing van contributie verlenen voor een periode van maximaal twee jaar.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

## **BESTUUR**

### Artikel 12

Het bestuur bestaat uit 4 tot 7 leden, waaronder:

- \* voorzitter
- \* secretaris/ledenadministrateur
- \* penningmeester
- \* bestuurslid activiteiten en educatie
- \* bestuurslid public relations, communicatie, ledenwerving en webmaster
- \*.bestuurslid reizen

### Artikel 13

Bestuursleden kunnen op voordracht benoemd worden voor maximaal twee termijnen van 4 jaar. De algemene ledenvergadering kan hier met een meerderheid van stemmen van afwijken.

### Artikel 14

De secretaris stelt een rooster van aftreden van bestuursleden op met nominaties benoeming c.q. herbenoeming en stelt dit ter kennis aan de algemene vergadering.

### Artikel 15

1. Het bestuur komt zo vaak bijeen als nodig geacht wordt doch minimaal driemaal per verenigingsjaar.
2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Indien op een officiële bestuursvergadering met convocatie van de secretaris vier bestuursleden aanwezig zijn kunnen rechtsgeldige besluiten genomen worden.
4. Twee bestuursleden kunnen onder opgaaf van redenen, verzoeken tot een bestuursvergadering uit te schrijven door de secretaris.

### Artikel 16

Binnen het bestuur geldt de volgende taakverdeling:

1. De voorzitter is belast met externe contacten, leiden van de vergaderingen en het toezicht op de bestuursorganen.
2. De secretaris is belast met de ledenadministratie en ledenbeheer met aan- en afmeldingen en het verzorgen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen, agenda's, notulen, vastleggen besluiten en actielijsten, ontvangt en regelt alle inkomende en uitgaande post/emails, behalve die betreffende de activiteiten- en educatiecommissie en de reiscommissie.
3. De penningmeester is belast het financieel beheer, boekhouding en opstellen jaarstukken en begrotingen. Daarbij is de penningmeester belast met het opstellen en verzending van de contributienota's binnen 3 maanden na het begin van het betreffende kalenderjaar en de inning daarvan.
4. Het bestuurslid activiteiten en educatie is belast met alle te organiseren activiteiten die tot doel hebben de verenigingsband te versterken, alsmede activiteiten die bijdragen tot het op peil houden en verbreden van kennis op wijng gebied van vinologen. Het bestuurslid heeft de leiding van de activiteiten- en educatiecommissie, in artikel 19 nader omschreven.
5. Het bestuurslid Public relations, communicatie, ledenwerving en webmaster is belast met het bijhouden van de website, het onderhouden van de externe- en

interne communicatie, het bevorderen van de naamsbekendheid van de vereniging en het werven van nieuwe leden.

6. Het bestuurslid reizen is belast met het organiseren van buitenlandse wijnstudiereizen in het buitenland ter bevordering van, het op peil houden van, en het verbreden van de wijnkennis van vinologen. Het bestuurslid heeft de leiding van de reiscommissie, in artikel 20 omschreven.
7. Het bestuur kan van de taakverdeling conform de leden 1 tot en met 6 van dit artikel afwijken als zij dit nodig vindt of in het belang van de vereniging acht, met inachtneming van artikel 15.

## COMMISSIES

### Artikel 17

1. Door de algemene ledenvergadering wordt een commissie van beroep ingesteld bestaande uit drie leden te benoemen uit leden en ereleden, niet zijnde bestuursleden.
2. De commissie neemt kennis van ingestelde beroepen tegen besluiten van het bestuur inzake schorsing, ontzetting en verplichtingen van leden en aspirant-leden conform artikel 10 van de statuten.
3. De commissie geeft op basis van haar bevindingen een advies aan de algemene ledenvergadering, die een beslissing over het ingestelde beroep neemt.
4. Ieder jaar treedt één der leden van de commissie af volgens een door de algemene vergadering vast te stellen rooster. Herbenoeming is altijd mogelijk.

### Artikel 18

1. Door de Algemene Ledenvergadering wordt een Financiële Controle Commissie ingesteld bestaande uit twee tot vier leden te benoemen uit leden en ereleden, niet zijnde bestuursleden.
2. De commissie heeft tot doel het financieel beheer van de vereniging te controleren en de balans en staat van baten en lasten van het afgelopen verenigingsjaar op juistheid en volledigheid te onderzoeken en beoordelen.
3. De commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering van haar bevindingen en geeft een advies omtrent het door het bestuur gevoerde beleid.
4. Het bestuur is verplicht de commissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen.
5. Ieder jaar treedt één der leden van de commissie af volgens een door de algemene ledenvergadering vast te stellen rooster. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal vier jaar.

### Artikel 19

1. Door de Algemene Ledenvergadering is een activiteiten- en educatiecommissie ingesteld bestaande uit minimaal vier leden.
2. De commissie is belast met de organisatie van activiteiten die bijdragen de banden tussen de leden en aspirant-leden te versterken en de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren, alsmede activiteiten die bijdragen tot het op peil houden en verbreden van kennis op wijng gebied van vinologen. Hieronder vallen ondermeer, maar niet uitsluitend, nieuwjaarsbijeenkomsten,

- jubilea, beursbezoeken en de wedstrijd Lafite Laureaat, alsmede nascholingscursussen, (binnenlandse) wijnreizen, workshops, masterclasses, symposia en gerichte opleidingen met kennisuitwisseling tussen leden.
3. De commissie staat onder leiding van het bestuurslid Activiteiten en Educatie, die verslag van de activiteiten uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
  4. De commissie krijgt bij de begroting van ieder kalenderjaar een budget toegewezen en draagt de verantwoordelijkheid binnen dit budget te blijven, tenzij het bestuur een overschrijding goedkeurt.
  5. De commissie stelt de bijdrage vast voor deelname aan een activiteit door (aspirant-)leden en introduc e)s. Ereleden zijn bij nieuwjaarsbijeenkomsten, algemene ledenvergaderingen en jubilea de gast van het bestuur.
  6. Leden kunnen introduc e)s uitnodigen en aanmelden voor de activiteiten genoemd onder lid 2 van dit artikel. Introduc e)s kunnen deelnemen aan deze activiteiten indien, en voor zover er plaatsen vrij zijn. Bij overtekening gaan leden voor.
  7. Vinologen die geen lid zijn van de vereniging kunnen op eigen aanvraag deelnemen aan de nascholingscursussen die door en/of onder auspici n van de vereniging worden georganiseerd. De commissie stelt de kostenbijdrage voor deze vinologen vast. Bij overtekening gaan leden voor.

#### Artikel 20:

1. Door de Algemene Ledenvergadering is een reiscommissie ingesteld bestaande uit minimaal drie leden.
2. De commissie is belast met de organisatie en co rdinatie van (buitenlandse) wijnreizen.
3. De commissie staat onder leiding van het bestuurslid reizen, die verslag van de activiteiten uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
4. De reiscommissie stelt een jaarplan op met onderlinge taakverdeling per reis.
5. De bijdrage per deelnemer aan de wijnreizen wordt door de commissie vastgesteld.
6. Leden kunnen introduc e)s uitnodigen en aanmelden voor de wijnreizen genoemd onder lid 2 van dit artikel. Introduc e)s kunnen deelnemen aan deze activiteiten indien, en voor zover er plaatsen vrij zijn. Bij overtekening gaan leden voor.

#### Artikel 21

Het bestuur is bevoegd nieuwe commissies in het leven te roepen om de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren.